**Справка**

по результатам проверки документации методических объединений

МКОУ «Новочуртахская СОШ №2»

В соответствии с планом УО МО «Новолакский район» 30 января 2021 года была проведена проверка документации методических объединений МКОУ «Новочуртахская СОШ №2». Проверка осуществлялась заместителем начальника управления образованием МО «Новолакский район» Шуаевой Б.Ш.

**Цель проверки:** определение эффективности организации методической работы, установить наличие документации методических объединений.

**Программа проверки:**

1. Положение о методических объединениях школы;
2. Приказы о создании методических объединений по учебным предметам, ступеням обучения и направлениям деятельности; об утверждении положения о методических объединениях; о назначении руководителей методических объединений и установлении им надбавки за увеличение объема работ;
3. Папки руководителей методобъединений:

* Положение о методическом объединении;
* Копия приказа о создании МО;
* Копия приказа о назначении на должность руководителя методического объединения;
* Должностная инструкция руководителя методобъединения;
* Анализ деятельности МО за прошедший год;
* Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
* План работы на текущий учебный год;
* Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав

(возраст, образование, специальность, общий стаж и педагогический, квалификационная категория (разряд), награды, звание, домашний телефон);

* Сведения о темах самообразования учителей МО.
* Перспективный план аттестации учителей МО.
* График прохождения аттестации учителей МО на текущий учебный год.
* Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
* График повышения квалификации учителей МО на текущий учебный год.
* График административных контрольных работ.
* График проведения открытых уроков учителями МО.
* Изучение профессионального опыта работы творчески работающих учителей.
* План тематического контроля (проведение контроля за ведением тетрадей, выполнения программ, взаимопосещение уроков и т.д.).
* График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр, мастер-классов и т.д. в МО на текущий учебный год.
* План работы с молодыми специалистами в МО.
* План проведения предметной недели.
* Информация об образовательных программах и их УМК, реализуемых в данном учебном году.
* ВШК (информационные и аналитические справки, диагностика, мониторинг).
* Анализ мониторинговых работ.
* Протоколы заседаний МО.

**Выводы:**

1. В школе функционирует, по словам завуча, четыре методобъединения. Папки принесли три - МО учителей начальных классов, МО учителей русского языка и литературы, МО учителей математики и информатики.
2. Положения о методических объединениях школы нет;
3. Приказов о создании методических объединений по учебным предметам, ступеням обучения и направлениям деятельности; об утверждении положения о методических объединениях; о назначении руководителей методических объединений и установлении им надбавки за увеличение объема работ нет.
4. Должностные инструкции руководителей методобъединений есть в трех папках, но не утверждены директором.
5. Планы работы МО есть, но с неточными сроками, тоже не утверждены.
6. Методической темы школы нет, методической темы МО нет.
7. Темы самообразования учителей нет.
8. Анализ деятельности МО за прошедший год нет.
9. Протоколы заседаний МО с принятыми решениями являются официальным и отчётным документом, а их практически нет.
10. Анализ деятельности МО за прошедший год нет, анализа проведенных контрольных работ, предметных мероприятий, мониторинговых работ, диагностики нет, нет выводов о работе МО.

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть определённые документы. Руководители ШМО не ведут документацию согласно перечню необходимой документации методических объединений.

Деятельность МКОУ «Новочуртахская СОШ №2» по организации методической работы считать не эффективной**.**

**Рекомендации:**

1. Аккуратное и систематическое ведение документации руководителями МО облегчает работу не только учителей, но и контроль администрации за деятельностью ОУ.
2. Организовать методическую работу ОУ в соответствии с локальными документами учреждения.
3. Закрепить за молодыми педагогами школы наставников и организоватьих работу, проводить открытые уроки и взаимопосещения уроков с последующим анализом и обобщением опыта работы педагогов.
4. Осуществить полный охват и вовлеченность учителей в методическую работу.
5. Руководителям ШМО исправить недочёты и привести в соответствие с перечнем документацию методических объединений.
6. Директору МКОУ «Новочуртахская СОШ №2» устранить выявленные при проверке нарушения.

Заместитель начальника УО                                                           Шуаева Б.Ш.

МО «Новолакский район»